

Согласовано

Директор МКУ «КУМИ»

Юрьев-Польского района

Т. С. Пруцкова

Утверждаю

Заместитель главы администрации

МО Юрьев-Польский район по

социальным вопросам, начальник

управления образования

А. В. Миловский

Приказ управления образования №307

От «13» июля 2023 года

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №15 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению
развития детей»**

(новая редакция)

Принят

общим собранием трудового коллектива

10 июля 2023 года

Владимирская область

Юрьев-Польский район, село Сима, улица Первомайская, дом 3

2023год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее –МБДОУ) создано на основании постановления администрации муниципального образования Юрьев – Польский район от 10.06.2011 №756 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений».
- 1.2. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».
Сокращенное наименование: МБДОУ «Детский сад №15».
- 1.3. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Юрьев – Польского района и регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №15 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» с.Сима.
- 1.4. Учреждение является юридическим лицом, по форме - муниципальным учреждением, по типу – бюджетным учреждением, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев, предусмотренных законом) по своим обязательствам за это имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, план финансово – хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального образования Юрьев – Польский район, открытый в установленном законом порядке в органах федерального казначейства.
- 1.6. Собственником и Учредителем Учреждения является муниципальное образование Юрьев – Польский район (далее Учредитель) Функции и полномочия Собственника в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация муниципального образования Юрьев – Польский район.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация муниципального образования Юрьев – Польский район в лице управления образования администрации муниципального образования Юрьев – Польский район.

- 1.7. По типу образовательной организации МБДОУ является дошкольной образовательной организацией.
- 1.8. Место нахождения МБДОУ и место нахождения его постоянно действующего исполнительного органа: Владимирская область, Юрьев - Польский район, село Сима, улица Первомайская, дом 3.
- 1.9. Почтовый адрес: 601830, Владимирская область, Юрьев - Польский район, село Сима, улица Первомайская, дом 3.
- 1.10. Фактический адрес учреждения: Владимирская область, Юрьев - Польский район, село Сима, улица Первомайская, дом 3.
- 1.11. Создание, ликвидация филиалов МБДОУ, структурных подразделений и представительств на территории Российской Федерации осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Филиалы, структурные подразделения, представительства не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют от имени Учреждения, на основании устава Учреждения, положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение. Руководитель филиала назначается Учреждением и действует на основании доверенности, выданной Учреждением.
- 1.13. МБДОУ не имеет филиалов.
- 1.14. МБДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
- 1.15. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает в момент его создания и прекращается в момент внесения записи об исключении его из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
- 1.16. МБДОУ вправе открывать счета в банках в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.17. МБДОУ имеет круглую печать с полным наименованием организации, угловой штамп со своим названием, реквизиты.
- 1.18. МБДОУ руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, муниципальными

правовыми актами Юрьев – Польского района, настоящим уставом, приказами управления образования, договорами, заключенными между организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.19. МБДОУ отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у организации указанных средств ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества закрепленного за организацией, в порядке, определяемом законом.

1.20. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.21. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.22. Отношения между МБДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом и договором.

1.23. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

2.1. **Предметом деятельности МБДОУ** является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования.

2.2. **Цель деятельности МБДОУ:** оказание муниципальных услуг по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного образования путем реализации соответствующих образовательных программ.

2.3. **Основными задачами МБДОУ** в части осуществления дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности цели, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;
- обеспечение профессионального развития педагогических работников;
- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно – нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые в МБДОУ:

2.4.1. Образовательная деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования.

2.4.2. Образовательная деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, основным образовательным программам дошкольного образования, адаптированных для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4.4. Присмотр и уход за воспитанниками.

2.4.5. Финансовая и организационно – хозяйственная деятельность в целях обеспечения образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.4.6. Психолого – педагогическая, диагностическая, консультативная деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4.7. МБДОУ вправе вести инновационную деятельность, направленную на совершенствование учебно – методического, организационного, правового, финансово – экономического, кадрового или материально – технического обеспечения в форме инновационных проектов и программ.

2.4.8. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанной

цели и задачам. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.4.9. МБДОУ может оказывать платные образовательные услуги следующих форм и видов:

- обучение и развитие по дополнительным общеразвивающим программам (технической, естественнонаучной, физкультурно – спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности);
- другие виды и формы услуг, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4.9.1. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.4.9.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности по присмотру и уходу за детьми, финансируемой за счет средств бюджета.

2.4.9.3. Порядок оказания платных образовательных услуг в МБДОУ регламентируется Гражданским кодексом, федеральным законодательством, локальным актом Учреждения, составленным на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации. Порядок определения платы за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем.

2.4.9.4. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться МБДОУ только после их получения.

2.4.9.5. К освоению дополнительных общеразвивающих программ в МБДОУ допускаются воспитанники без предъявления требований к уровню образования.

3. ИМУЩЕСТВО МБДОУ

3.1. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование Юрьев – Польский район.

Земельный участок (участки), необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственник (или уполномоченное им лицо) передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи.

3.2. МБДОУ владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.3. Имущество, приобретаемое МБДОУ, включается в состав имущества МБДОУ на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

3.4. При осуществлении оперативного управления МБДОУ обязано:

3.4.1. Эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества;

3.4.2. Обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

3.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.4.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за МБДОУ имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

3.4.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. Списание имущества МБДОУ (движимого, недвижимого), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств бюджета района и (или) иных источников финансирования для приобретения этого имущества средств, производится в порядке, определяемом Собственником.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) за счет иных источников финансирования на приобретение этого имущества, а также находящееся у

МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. В состав особо ценного движимого имущества, закрепляемого за МБДОУ, включается движимое имущество, без которого осуществление своей уставной деятельности, будет существенно затруднено.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за МБДОУ, либо приобретенное МБДОУ, за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник может распорядиться по своему усмотрению.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенция областного бюджета;
- субсидии районного бюджета;
- средства от иной приносящей доход деятельности по присмотру и уходу за детьми;
- имущество, переданное МБДОУ Собственником (уполномоченным им органом), а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от осуществления дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Муниципальное задание для МБДОУ формирует и утверждает в соответствии с основными видами деятельности Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде:

- **субвенции** из областного бюджета Российской Федерации на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на расходы по оплате труда, приобретение учебных

пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- **субсидии** из районного бюджета на организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанием детей, на обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

- **поступлений от иной приносящей доход деятельности** за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществления образовательной деятельности по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.9. Учреждение имеет право:

- самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от осуществления иной приносящей доход деятельности;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.10. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

5.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников устанавливается Учредителем, настоящим Уставом и локальными актами образовательной организации.

МБДОУ работает пять дней в неделю, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

5.2. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке и в очной форме.

5.3. Контингент воспитанников в МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом. В дошкольную организацию принимаются дети от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) и находятся в МБДОУ до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются действующим законодательством.

Порядок приема воспитанников в МБДОУ определяется учредителем. В соответствии с действующим законодательством Учредитель предоставляет отдельным категориям граждан льготы по приему детей в учреждение. Правила зачисления и приема, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников регулируются локальными актами МБДОУ.

5.4. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста. В МБДОУ могут функционировать группы: общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, группы кратковременного пребывания и выходного дня. Деятельность групп регламентируется локальными актами организации.

5.5. Предельная наполняемость групп общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

5.6. В группах могут находиться воспитанники как одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (возрастных групп), что регламентируется локальным актом МБДОУ.

5.7. С целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в МБДОУ могут быть организованы семейные дошкольные группы, группы кратковременного пребывания детей. Порядок открытия и организация деятельности дошкольных групп регламентируется локальным актом МБДОУ.

5.8. Организация питания в МБДОУ возлагается на заведующего и осуществляется в соответствии с действующими натуральными нормами питания, нормативными актами по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения.

5.9. МБДОУ обеспечивает сбалансированное четырехразовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

5.10. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивает штатный медицинский персонал медицинской организации, который наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за проведение профилактических мероприятий, вакцинацию, соблюдение санитарных норм.

5.11. МБДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обеспечивает:

- ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно – гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.
- соблюдение государственных санитарно – эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ.

5.12. Для воспитанников, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования и нуждающихся в длительном лечении, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБДОУ, может быть организовано обучение на дому.

Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) в Учреждение или Учредителю. Порядок регламентации отношений МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанника в части обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на дому определяется

нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Владимирской области.

5.13. МБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет».

5.14. МБДОУ размещает на официальном сайте информацию в соответствии с действующим законодательством.

5.15. На основании федеральных законов о системе профилактики безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних МБДОУ оказывает социально – психологическую и педагогическую помощь детям дошкольного возраста с отклонениями в поведении или проблемами в обучении:

5.15.1. Выявляет детей дошкольного возраста, находящихся в социально - опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам образовательную деятельность в МБДОУ, принимает меры по их воспитанию и получению ими дошкольного образования, сообщает о выявленных нарушениях в управление образования, в органы опеки и попечительства.

5.15.2. Выявляет семьи, находящиеся в социально – опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей, сообщает о выявленных семьях в органы опеки и попечительства.

5.15.3. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование основ законопослушного поведения детей.

5.15.4. Работа в МБДОУ по организации профилактической работы регламентируется законодательством Российской Федерации в данной сфере.

5.16. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

5.16.1. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой МБДОУ, а для детей - инвалидов – в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка – инвалида.

5.16.2. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в группах различной направленности.

5.16.3. Комплектование групп детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, при приеме в МБДОУ, предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего права заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

6.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, другими законодательными актами Российской Федерации и Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности МБДОУ, предусмотренной настоящим уставом;
- планирование и организация работы Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;
- контроль за деятельностью структурных подразделений и филиалов, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы МБДОУ;
- организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ;
- организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом;
- обеспечение прав участников образовательного процесса МБДОУ.

6.3. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

6.4. Заведующий вправе:

- представлять МБДОУ во всех государственных, муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях, общественных и иных объединениях, действуя от имени МБДОУ без доверенности, обеспечивать соблюдение законности в деятельности организации;
- открывать лицевые счета;
- заключать сделки и договоры гражданско – правового характера от имени МБДОУ с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- зачислять на обучение в МБДОУ (его обособленные структурные подразделения и филиалы)
- применять меры дисциплинарной и иной ответственности к работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
- определять структуру МБДОУ, утверждать положения о структурных подразделениях МБДОУ, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками МБДОУ;
- распределять должностные обязанности между работниками;
- принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, инновационной, административной, финансово – экономической деятельности МБДОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБДОУ, определенную настоящим уставом.

6.5. Заведующий обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ, включая учет мнения коллегиальных органов управления (при наличии);
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества МБДОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности МБДОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБДОУ, определенную настоящим уставом.

6.6. Заведующий несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции МБДОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Заведующий так же несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок в отношении муниципального имущества, осуществления закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Заведующий принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени МБДОУ без доверенности.

6.8. В МБДОУ формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;

- Совет родителей.

6.9. Деятельность всех коллегиальных органов управления МБДОУ регламентируется локальными актами Учреждения.

6.10. Общее собрание работников МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
- внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности МБДОУ, в том числе затрагивающие права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
- избрание и (или) утверждение представителей работников в действующие в Учреждении комиссии (комитеты), согласно законодательства Российской Федерации, действующих локальных актов МБДОУ.

6.10.1. Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени МБДОУ.

6.10.2. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений (филиалов).

6.10.3. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год.

6.11. Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся организации образовательного процесса:

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности МБДОУ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений заведующему о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно – эпидемиологических требований;
- разработка образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- согласование разработанных образовательных программ;
- выбор направлений научно – исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия МБДОУ с иными образовательными и научными организациями;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.

6.11.1. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени МБДОУ и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, касающимся образовательного процесса.

6.11.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники из числа работников, для которых МБДОУ является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений (филиалов).

6.11.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

6.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) в МБДОУ функционирует Совет родителей, как коллегиальный орган управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений заведующему по вопросам охраны прав и законных интересов воспитанников, укреплению их здоровья, выполнению мер безопасности в МБДОУ;
- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и законные интересы воспитанников;
- внесение предложений заведующему о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, выполнении санитарно – эпидемиологических требований;
- оказание практической помощи в организации и проведении досуга и мероприятий для воспитанников.

6.12.1. Совет родителей при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени МБДОУ.

6.12.2. Совет родителей формируется из числа родителей (законных представителей), по 1 человеку от каждой группы.

6.12.3. Совет родителей созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.13. К компетенции МБДОУ относятся:

6.13.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего распорядка работников, иных локальных актов;

6.13.2. Материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством;

6.13.3. Создание условий для прохождения курсов переподготовки и получения дополнительного профессионального образования работников;

6.13.4. Разработка и утверждение основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ;

6.13.5. Прием воспитанников в МБДОУ;

6.13.6. Проведение мониторинга уровня развития воспитанников, включающего определение промежуточных и итоговых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

6.13.7. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

6.13.8. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

6.13.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

6.13.10. Создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;

6.13.11. Организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров;

6.13.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

6.13.13. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивает реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов

обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создает безопасные условия обучения и воспитания воспитанников, присмотра и ухода за ними, их содержания в соответствии с действующим законодательством, обеспечивающим жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ;
- соблюдает права и свободы воспитанников и работников МБДОУ.

6.15. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица МБДОУ несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.16. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение настоящего устава МБДОУ, изменений и дополнений к нему;
- закрепление за МБДОУ объектов собственности;
- назначение заведующего МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- участие в управлении деятельностью МБДОУ в порядке, определенном настоящим уставом;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБДОУ, обустройство прилегающих территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными его учредительными документами и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- реорганизация и ликвидация МБДОУ, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ;
- установление стоимости на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- Воспитанники;
- Родители (законные представители);
- Педагогические работники.

7.2. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

7.3. Воспитанники МБДОУ имеют право:

7.3.1. На бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем.

Освоение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3.2. Охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, уважение человеческого достоинства, свободу совести.

7.3.3. Удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении, физиологических потребностях (в питании, сне, отдыхе и пр.).

7.3.4. Развитие творческих способностей и интересов. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т.ч. получение социально-педагогической и психологической помощи.

7.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

7.4.1. Знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.4.2. Выбирать образовательную программу, дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги из числа, используемых в работе с детьми, в МБДОУ.

7.4.3. Защищать законные права и интересы ребенка.

7.4.4. Вносить предложения администрации МБДОУ по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг.

7.4.5. Получать информацию от педагогических работников МБДОУ о проблемах в воспитании и обучения ребенка (детей).

7.4.6. Принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

7.4.7. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о результатах работы с детьми. Получать информацию о реализации в МБДОУ образовательных программ и дополнительных образовательных программ.

7.4.8. Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач, в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей.

7.4.9. Досрочно расторгать договор между МБДОУ и родителями.

7.4.10. На получение в установленном законодательством Российской Федерации и Владимирской области порядке компенсации части родительской платы за содержание детей в МБДОУ.

7.4.11. Присутствовать при обследовании детей территориальной психолого – медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предполагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.4.12. Взаимодействовать с педагогическими работниками МБДОУ в вопросах воспитания ребенка. Регулярно посещать, проводимые в МБДОУ мероприятия, направленные на развитие и воспитание ребенка.

7.4.13. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.5. Родители (законные представители) обязаны:

7.5.1. Заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка.

7.5.2. Соблюдать устав, правила внутреннего распорядка учреждения, условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

7.5.3. Уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ. В присутствии ребенка, других воспитанников МБДОУ воздерживаться от действий и высказываний, умаляющих авторитет сотрудников МБДОУ.

7.5.4. Вносить плату за уход и присмотр за ребёнком в размере, определенном органами местного самоуправления, и в сроки, установленные договором.

7.5.5. Ежедневно лично или другими лицами (на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать его из МБДОУ.

7.5.6. Не применять к ребенку антипедагогических методов воспитания.

7.5.7. Информировать заведующего МБДОУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий и размера выплаты компенсации.

7.5.8. Своевременно извещать сотрудников МБДОУ о болезни ребенка и о предстоящем его отсутствии.

7.5.9. Бережно относиться к имуществу МБДОУ и воспитывать эти качества в ребенке.

7.6. Порядок комплектования персонала МБДОУ.

7.6.1. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.6.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет документы в соответствии со статьей 65 ТК РФ.

7.6.3. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.6.4. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в МБДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

7.6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством РФ в сфере образования.

7.7. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и

половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ.

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. Увольнение работника осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

7.8.1. На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

7.8.2. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебного плана, регламента образовательной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

7.8.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой МБДОУ образовательной программы.

7.8.4. На осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрения инноваций.

7.8.5. На бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам и т.п., необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ.

7.8.6. На участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом уставом.

7.8.7. На объединение в общественные и профессиональные организации в формах и порядке, установленном законодательством РФ.

7.8.8. На защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.8.9. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.8.10. Аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.8.11. Педагогические и иные работники детского сада проходят периодический бесплатный медицинский осмотр, который проводится за счет средств Учредителя.

7.8.12. Сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ и законодательными актами Владимирской области.

7.8.13. Длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.9. Педагогические работники обязаны:

7.9.1. Соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, условия трудового договора, должностные инструкции и иные локальные акты учреждения, являющиеся обязательными к соблюдению, но не противоречащие законодательству.

7.9.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательную программу МБДОУ.

7.9.3. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

7.9.4. Соблюдать права и свободы воспитанников, нести ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность.

7.9.5. Учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

7.9.6. Уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений.

7.9.7. Развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

7.9.8. Проходить профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

7.9.9. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством в образовании.

7.9.10. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

7.9.11. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности.

7.9.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.10. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом учреждения.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ МБДОУ

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему вносятся и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Заведующий МБДОУ вправе выносить на рассмотрение Учредителя предложения по изменению устава, с учетом мнения коллегиальных органов управления.

8.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.4. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. МБДОУ разрабатывает локальные нормативные акты. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета или Общего собрания работников учреждения или администрации МБДОУ. Локальный нормативный акт утверждается приказом руководителя МБДОУ и согласуется с коллегиальным(и) органом(и) управления.

8.6. В соответствии с частью 2 статьи 22 ТК РФ работники МБДОУ в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в учреждении непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, их родителей, утверждаются после проведения процедуры учета мнения Совета родителей.

8.8. Родители (законные представители) знакомятся с локальными нормативными актами при поступлении в дошкольную образовательную организацию.

8.9. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте МБДОУ.

8.10. Локальные акты МБДОУ не могут противоречить настоящему уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ

9.1. Создание, ликвидация либо реорганизация МБДОУ как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация или реорганизация МБДОУ осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации МБДОУ денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. МБДОУ считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



08c5c5088d2e46569c75e47c758079e2

Форма № Р50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №15 "КОЛОСОК" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"**

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	0	2	3	3	0	1	2	5	2	2	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных
в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений
в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ**

05 сентября 2023 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	3	3	3	0	0	3	9	6	9	3	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия Имя Отчество	КУЗНЕЦОВА СВЕТЛАНА НИКОЛАЕВНА
3	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	332600741298
4	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	332600741298

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1		
5	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
6	Документы представлены	в электронном виде
2		
7	Наименование документа	Учредительный документ ЮЛ в новой редакции
8	Документы представлены	в электронном виде
3		
9	Наименование документа	ПРИКАЗ
10	Номер документа	307
11	Дата документа	13.07.2023
12	Документы представлены	в электронном виде

